

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT 20 NOV 2024
N°006 /AONR/APN/CIPM/2024 DU
POUR LA SOUSCRIPTION D'UNE POLICE D'ASSURANCE MALADIE – FRAIS FUNERAIRES ET
INDIVIDUELS ACCIDENTS POUR LE COMPTE DES DIRIGEANTS DE L'AUTORITE PORTUAIRE
NATIONALE (APN),
AU TITRE DES EXERCICES BUDGETAIRES 2025 ET 2026, EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BUDGET APN, EXERCICES 2025-2026.

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Restreint pour la sélection d'une Compagnie d'Assurances pour le compte du Directeur Général et du Directeur Général Adjoint de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), ainsi que leurs conjoints respectifs et ce, au titre des exercices budgétaires 2025 et 2026.

2- Consistance des prestations

Les prestations portent sur l'assurance maladie, frais funéraires et individuels accidents du Directeur Général et du Directeur Général Adjoint de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), ainsi que leurs conjoints au sens de la législation sociale, en y intégrant toutes les garanties sollicitées.

Ainsi, elles portent sur :

- l'assurance maladie ;
- l'individuelle accidents ;
- les frais funéraires.

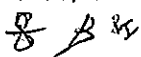
Les prestations concernent le Directeur Général et le Directeur Général Adjoint de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), ainsi que leurs conjoints.

3- Tranches/Allotissement

Les prestations sont constituées en deux (02) tranches :

- Une tranche ferme (délai de réalisation des prestations : 12 mois) ; du 1^{er} Janvier 2025 à minuit au 31 Décembre 2025 à minuit.
- Et une tranche conditionnelle (délai de réalisation des prestations : 12 mois) ; du 1^{er} Janvier 2026 à minuit au 31 Décembre 2026 à minuit.

4- Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel de la prestation après les études préalables, est de quatre-vingt-dix-neuf millions huit cent mille (99 800 000) Francs CFA TTC. 



5- Délai prévisionnel de réalisation des prestations

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation desdites prestations est de douze (12) mois par tranche, soit trois cent soixante-cinq (365) jours calendaires à compter du 1^{er} janvier 2025.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres National est ouverte aux Compagnies d'Assurances présélectionnées dans le cadre de l'Appel à Manifestation d'Intérêt N°005/AMI/APN/2024 du 16 Septembre 2024 pour la présélection des Compagnies d'Assurances de droit camerounais installées au Cameroun, remplissant les conditions prévues par la réglementation en vigueur dans les Etats membres de la Conférence Inter africaine des Marchés d'Assurances (CIMA) :

N°	NOMS DES COMPAGNIES D'ASSURANCES	ADRESSES	TELEPHONES
1	ZENITHE INSURANCE S.A	B.P : 1540 Douala	694 29 84 57 +237 233 434 132
2	AXA CAMEROUN S.A	B.P: 4068 Douala	699 91 87 32 678 08 48 35
3	CHANAS ASSURANCES	B.P: 109 Douala	679 80 39 83 699 30 27 13

7- Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres National Restreint sont financées par le budget de l'APN - Exercices 2025 et 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire N°.....

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne. Toutefois lorsque les deux possibilités sont ouvertes le soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres. Son montant s'élève à un million neuf cent quatre-vingt seize mille (1 996 000) FCFA.

La caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis. L'absence de l'une de ces pièces à l'ouvertures des plis entraînera le rejet de l'Offre.



Au cas où et, dans les conditions requises par la réglementation en vigueur, un chèque-banque ou chèque certifié est produit en lieu et place d'un cautionnement, il doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Directeur Général de l'Autorité Portuaire Nationale(MO).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès de la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances à l'APN, immeuble CAA(1^{er} étage, porte 05), Boulevard du 20 mai, BP 11538
Yaoundé, Tél. (237) 222 23 73 16/222 23 73 17, Fax. (237) 222 23 73 14, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue auprès de la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1^{er} étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé Tél : (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de quatre-vingt mille (80 000) FCFA payée dans le Compte spécial CAS-ARMP n° 335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir de la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances à l'Immeuble CAA (1^{er} étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17 ,Fax: (237) 222 23 73 14, au plus tard le 13 DEC 2024 à 13 heure locale, et devra porter uniquement la mention:

g B to



**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N° 006/AONR/APN/CIPM/2024 DU 20 NOV. 2024
POUR LA SOUSCRIPTION D'UNE POLICE D'ASSURANCE MALADIE – FRAIS FUNERAIRES ET
INDIVIDUELS ACCIDENTS POUR LE COMPTE DU PERSONNEL DE L'AUTORITE PORTUAIRE
NATIONALE, AU TITRE DES EXERCICES BUDGETAIRES 2025 ET 2026, EN PROCEDURE
D'URGENCE.**

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13 - Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Pour le cas de l'Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps) : il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps.

L'ouverture des enveloppes contenant les pièces administratives et techniques aura lieu le...13 DEC 2024.....à 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'APN dans la Salle du Conseil d'Administration de l'APN, 1er étage, de l'Immeuble CAA.

L'ouverture des offres financières à une date ultérieure. *S.B.F.*

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Etant entendu qu'un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

15.1 - Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment de :

Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif	
1	Absence du cautionnement de soumission timbré à l'ouverture des plis ;
2	Non production au-delà du délai de 48heures après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;
3	Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.
Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique	
1	Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années ;
2	Non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes;
3	Absence d'adhésion au Code CIMA;
4	Absence de l'agrément du MINFI ;
5	Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
6	Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
7	Défaut de présentation et de certification des états C1, C4, C10 B tableau F et C11 pour les années 2019,2020, 2021, 2022 et 2023;
8	Non-conformité du mode de soumission ;
9	Présence d'informations financières dans l'offre technique;

10	Preuves d'acceptation des conditions du Marché (CCAP et TDR dûment paraphées sur chaque page et signées aux dernières pages avec la qualité du signataire et son tampon précédées de la mention « lu et approuvé »)
11	Note technique inférieure à 80 points sur 100 ;
Critères éliminatoires relatifs à l'offre financière	
1	Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
2	Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE);
3	Absence de l'offre financière témoin et scellé à remettre à l'ARMP ;
4	Proposition financière inférieure à 90% du budget prévisionnel du Maître d'Ouvrage.

15.2- Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des prestataires (Compagnies d'Assurances) porteront à titre indicatif sur :

Critères essentiels	Notation (points)
Présentation générale de l'offre	03
Références générales du soumissionnaire	06
Références spécifiques du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires au cours des trois (03) dernières années : 2021-2022-2023	12
Description et mise en jeu des garanties	16
Conformité des offres par rapport au DAO	03
Capacité technique du soumissionnaire à exécuter la mission	33
Capacité financière du soumissionnaire	20
Autres avantages et facilités accordés	02
Conventions et partenariats signés dans l'accomplissement de la mission	05
TOTAL	100

Le seuil de qualification des offres techniques pour chaque offre est fixé à 80 points sur 100.

Pour le calcul des scores financiers :

$$Sf = 100 \times Fm/F.$$

Les poids respectifs attribués aux propositions techniques et financières sont :

$$T=0,8 \text{ et } F=0,2.$$

La note globale définitive Ng de l'offre du soumissionnaire sera obtenue par formule :

$$NG = (Nt \times 0.80) + (Nf \times 0.20).$$

16- Mode d'attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre aura été évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques financiers.



17- Nombre maximum de lots

Les prestations sont constituées en un lot unique.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours pour à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Sous-Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1^{er} étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai , BP 11538 Yaoundé Tél : (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax : (237) 222 23 73 14 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20 - Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de tentative de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics(MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17. 

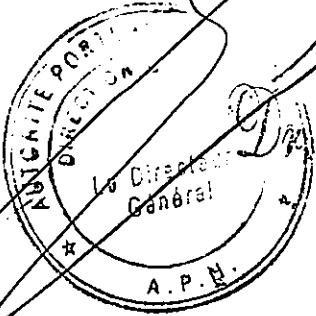
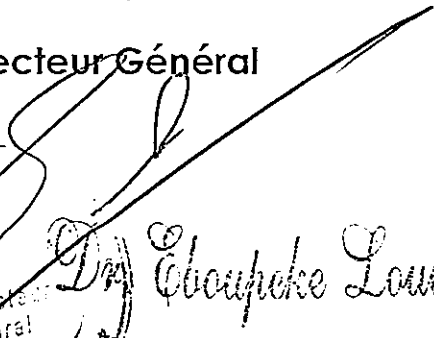
20 NOV 2024

Fait à Yaoundé, le

Le Directeur Général

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- ARMP/JDM
- P/CIPM/APN
- Archives



RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 006 /AONR/APN/CIPM/2024 OF 2nd NOV 2024
FOR THE SUBSCRIPTION OF AN INSURANCE POLICY FOR HEALTH – FUNERAL EXPENSES
AND INDIVIDUAL ACCIDENT FOR THE BENEFIT OF THE TOP MANAGERS OF THE
NATIONAL PORTS AUTHORITY,
FOR THE 2025 AND 2026 FINANCIAL YEARS, IN EMERGENCY PROCEDURE.
FINANCING: APN BUDGET, 2025-2026 FINANCIAL YEARS

1- Purpose of the invitation to tender

The General Manager of the National Ports Authority (APN), the project owner, is launching a Restricted National Invitation to Tender for the selection of an insurance company in order to subscribe an insurance policy for the benefit of the General Manager and the Deputy General Manager of the National Ports Authority, including their spouses under the 2025 and 2026 financial years.

2- Scope of services

The services to be provided consist of a health insurance, medical evacuation assistance, funeral expenses and personal accident coverage for the Top Managers of the National Ports Authority (APN), including their spouses as stipulated by the social legislation including all the requested guarantees.

As such, they cover :

- health insurance ;
- personal accident ;
- funeral expenses.

The services shall cover the General Manager and the Deputy General Manager of the National Ports Authority as well as their spouses.

3. Sections/Allotment

The services shall be provided in two (02) lots:

- A binding section (deadline for execution of services: 12 months); from January 1st at midnight to December 31st at midnight.
- And a conditional section (deadline for completion of services: 12 months); from January 1st at midnight to December 31st at midnight.

4. Estimated cost

The estimated cost after the preliminary studies is ninety-nine million eight hundred thousand (99 800 000) FCFA All taxes included.

5. Estimated Execution Time

The maximum time limit set by the Project Owner for the execution of the service is twelve (12) months, or three hundred and sixty-five (365) calendar days from the date of notification of the Service Order to start the services.

6. Participation and origin

Participation to this National Restricted Call for Tenders is addressed to Insurance Companies pre-selected under the Call for Expression of Interest No.005/AMI/APN/2024 of 16th September 2024 for the pre-selection of Insurance Companies under Cameroonian law based in Cameroon, fulfilling the conditions provided by the regulations in force in the member states of the Inter-African Conference of Insurance Markets (CIMA):

N°	NAMES OF CABINETS	ADRESSE	TELEPHONE
1	ZENITHE INSURANCE S.A	B.P : 1540 Douala	694 29 84 57 +237 233 434 132
2	AXA CAMEROUN S.A	B.P: 4068 Douala	699 91 87 32 678 08 48 35
3	CHANAS ASSURANCES	B.P: 109 Douala	679 80 39 83 699 30 27 13

7. Funding

The services under this Restricted National Invitation to Tender shall be financed by APN budget for 2025 and 2026 financial years. The budgetary line is

8. Mode of submission

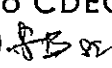
The mode of submission selected for this consultation is online or offline. However, when both options are available, the bidder cannot use both the online and offline modes.

9. Bid bond

Each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond paid in cash, established by a financial organization or institution approved by the Minister in charge of Finance, to issue bonds in the domain of Public Contracts, the list of which appears in document 14 of the Tender Document and valid for 30 days beyond the deadline for the validity of Tenders.

Its value amounts to one million nine hundred and ninety-six thousand (1 996 000) FCFA.

The bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) during the bids opening session. The absence of one of these documents during the bids opening session will result in the rejection of the bid.

In the event that, under the conditions required by the regulations in force, a bank check or certified check is produced instead of a bond, it must be made payable to CDEC on behalf of the General Manager of the National Ports Authority (PO). 

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in connection with public contracts shall result in the outright rejection of the offer. A bid bond submitted but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the tender file can be consulted free of charge during working hours at the Sub-Department of Supplies, Contracts, and Insurance of APN, CAA building (1st floor, Room 05), 20 May Avenue, PO Box 11538 Yaounde Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14 as from the publication of this notice.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the tender file

The hard copy of the tender file can be obtained from the Sub-Department of Supplies, Contracts, and Insurance of APN, CAA building (1st floor, Room 05), 20 May Avenue, PO Box 11538 Yaounde Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14, against payment of a non-refundable sum of 80 000 (eighty thousand) FCFA paid into the CAS-ARMP special account No. 335988 at BICEC

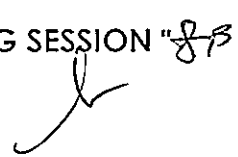
It is also possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French

- For submission off line, the bid in seven (7) copies including one (01) original and six (6) copies marked as such, should reach to the Sub-Department of Supplies, Contracts, and Insurance, at CAA building (1st floor, Room 05), 20 May Avenue, PO Box 11538 Yaounde Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14 no later than ~~1.3...DEC...2024~~ ~~November~~ ^{1.3...NOV...2024} at 1p.m. and should carry the indication:

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS
N°. 806.../AONR/APN/CIPM/2024 OF 20th NOVEMBER 2024
FOR THE SUBSCRIPTION OF HEALTH INSURANCE POLICY – FUNERAL EXPENSES AND
INDIVIDUAL ACCIDENT FOR THE BENEFIT OF THE TOP MANAGERS OF THE NATIONAL
PORTS AUTHORITY
FOR THE 2025 AND 2026 FINANCIAL YEARS, IN EMERGENCY PROCEDURE

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION" 

- For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids] at [time limit]. A back-up copy of the tender stored in a USB drive or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set.

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

File size and format

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Envelopes without indication on the identity of the Call for Tenders;
- Bids non-compliant with the submission mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or bid submitted in copies only;

Any incomplete bid in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial organisation or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the non-respect of the document models of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

A bid bond submitted but not relating to the concerned contract shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. For the case of Restricted Calls for Tenders (opening in two stages): it should be mentioned that in addition to the number of copies required in the financial offer, the bidder must present a copy of this financial offer, in a sealed envelope to serve as sample offer marked as such and addressed to the body in charge of the regulation of Public Contracts for preservation. Failure to present the sample offer shall lead to the rejection of the bid of the candidate concerned, at the opening of bids by the Tenders Board.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in two stages

The opening of envelopes containing the administrative and technical documents shall take place on.....~~1.3..DEC..2024~~..... at 2p.m. local time, by the APN Internal Tender Board in APN conference room, 1st floor, CAA building.

Only tenderers can attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tender Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time. The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, the administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.

15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

Eliminatory criteria related to the administrative file	
1	Absence of the stamped bid bond at the opening of bids;
2	Failure to submit a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond) beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids);
3	False declarations, fraudulent schemes or forged documents
Eliminatory criteria related to the technical offer	
1	Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years ;

2	non-compliance with the bid file format for online submissions
3	absence of approval from MINFI;
4	The bidder is under interim management or adjustment by CIMA ;
5	Absence of the dated and signed Integrity Charter;
6	Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;
7	Failure to present and certify statements C1, C4, C10 B table F and C11 for the years 2019, 2020, 2021, 2022 and 2023;
8	Non conformity of submission mode;
9	Presence of financial information in the technical bid ;
10	Technical score below 80 points out of 100 points ;
Eliminatory criteria related to the financial offer	
1	Absence of a quantified unit price in the financial offer;
2	Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE);
3	Absence of a sealed financial offer to be submitted to ARMP;
4	Financial proposal below 90% of the Project Owner's provisional budget

15.2 Essential criteria

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected.

The essential criteria for qualifying candidates (Insurance companies) shall include the following:

Essential criteria	Score (points)
General presentation of the bid	03
Bidder's general references	06
Bidder's specific References in the performance of similar services over the last three (03) years: 2021-2022-2023	12
Description and implementation of guarantees	16
Bids compliance with the Tender File	03
Technical capacity of the bidder to carry out the mission	33
Bidder's financial capacity	20
Other advantages and facilities granted	02
Partnerships and conventions signed in the accomplishment of the mission	05
TOTAL	100

The qualification threshold of technical offers for each bid is set at 80 points out of 100.

For the calculation of financial scores:

$$S_f = 100 \times F_m / F.$$

The respective weights attributed to the technical and financial proposals are:
 $T=0.8$ and $F=0.2$.

The final overall score N_g of the bidder's offer will be obtained by the formula:
 $NG = (N_t \times 0.80) + (N_f \times 0.20).$

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner will award the contract to the tenderer who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid has been evaluated as the best by combining the technical and financial criteria.

17. Maximum number of lots:

An Insurance Company can only be awarded one prize since it is an intellectual service.

18. Validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days as from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Additional information

Additional information can be obtained during working hours from the Sub-Department of Supplies, Contracts, and Insurance, at CAA building (1st floor, Room 05), 20 May Avenue, PO Box 11538 Yaounde Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

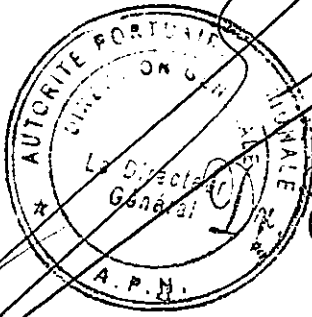
20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption, attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at or the PO/DPO on (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17. *ES*

Done in Yaounde, the 20 NOV 2024
The General Manager

COPIES :

- MINMAP
- ARMP/JDM
- P/CIPM/APN


Oboufoko Louis